

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управления образования администрации Вейделевского района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета,
муниципального учреждения)

Начальник УО
(должность)

_____ В.С.Решетникова
(подпись) (расшифровка подписи)

«09» января 2018г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное
общеобразовательное учреждение «Викторопольская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) образовательная
Вид государственного учреждения общеобразовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из
базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Уникальный номер

по базовому(отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	условия (формы) оказания муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя) 2018	(наименование показателя) 2019	(наименование показателя) 2020	(наименование показателя)	(наименование показателя)						наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1.1	Выполнение учебного плана	Выполнение учебного плана	Выполнение учебного плана	Объём изученного материала/Объём учебного материала согласно образовательным программам*100%	Объём изученного материала/Объём учебного материала согласно образовательным программам*100%	Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.2	Выполнение плана внеурочной деятельности	Выполнение плана внеурочной деятельности	Выполнение плана внеурочной деятельности	Количество фактически проведенных часов внеурочной деятельности/ количество запланированных часов*100%	Количество фактически проведенных часов внеурочной деятельности/ количество запланированных часов*100%	Отчет о выполнении плана внеурочной деятельности. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.3	Соответствие структуры основной	Соответствие структуры основной	Соответствие структуры основной	(Количество структурных элементов	(Количество структурных элементов	Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%

	образовательной программы, в том числе соотношения частей основной образовательной программы и их объёма, а также соотношения обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, обязательным требованиям (ГОС, ФГОС).	образовательной программы, в том числе соотношения частей основной образовательной программы и их объёма, а также соотношения обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, обязательным требованиям (ГОС, ФГОС)	образовательной программы, в том числе соотношения частей основной образовательной программы и их объёма, а также соотношения обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, обязательным требованиям (ГОС, ФГОС)	программы / количество структурных элементов, указанных в обязательных требованиях) * 100	программы / количество структурных элементов, указанных в обязательных требованиях) * 100						
3.1.4	Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ГОС)	Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ГОС)	Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ГОС)	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	Мониторинг качества образования в ОУ, статистические отчёты, информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.5	Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	Мониторинг качества образования в ОУ, статистические отчеты по формам Информация	процент	%	100%	100%	100%

	ой программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС	ой программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС	ой программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС	ой программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС/ Кол-во обучающихся по ФГОС)*100	ой программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС/ Кол-во обучающихся по ФГОС)*100	на сайте ОУ					
3.1.6	Удовлетворенность качеством общего образования обучающихся (ГОС, ФГОС)	Удовлетворенность качеством общего образования обучающихся (ГОС, ФГОС)	Удовлетворенность качеством общего образования обучающихся (ГОС, ФГОС)	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования обучающихся / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования обучающихся) * 100	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования обучающихся / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования обучающихся) * 100	Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.7	Доля обучающихся 11(12) классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике (получивших	Доля обучающихся 11(12) классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике (получивших	Доля обучающихся 11(12) классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике (получивших	(Кол-во обучающихся, сдавших ЕГЭ русскому языку и математике (получивших документ государственн	(Кол-во обучающихся, сдавших ЕГЭ русскому языку и математике (получивших документ государственн	Протоколы ГЭК. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%

	аттестат о среднем общем образовании) (ГОС)	аттестат о среднем общем образовании) (ГОС)	аттестат о среднем общем образовании) (ГОС)	ого образца о среднем общем образовании) / Кол-во обучающихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку и математике (кол-во выпускников 11(12) классов)) * 100	ого образца о среднем общем образовании) / Кол-во обучающихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку и математике (кол-во выпускников 11(12) классов)) * 100						
3.1.8	Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании (ГОС)	Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании (ГОС)	Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании (ГОС)	(Кол-во обучающихся, получивших документ государственного образца об основном образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	(Кол-во обучающихся, получивших документ государственного образца об основном образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	Протоколы ГЭК. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.9	Доля выпускников 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу (ФГОС, ГОС)	Доля выпускников 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу (ФГОС, ГОС)	Доля выпускников 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу (ФГОС, ГОС)	(Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов) * 100	(Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов) * 100	Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.10	Доля	Доля	Доля	(Кол-во	(Кол-во	Мониторинг	процент	%	100%	100%	100%

	обучающихся, вовлеченных в кружковую работу, общественно полезную деятельность, в т.ч. социальную практику (с учетом использования возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта) (ГОС, ФГОС)	обучающихся, вовлеченных в кружковую работу, общественно полезную деятельность, в т.ч. социальную практику (с учетом использования возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта) (ГОС, ФГОС)	обучающихся, вовлеченных в кружковую работу, общественно полезную деятельность, в т.ч. социальную практику (с учетом использования возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта) (ГОС, ФГОС)	обучающихся, вовлеченных в кружковую работу, общественно полезную деятельность) / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	обучающихся, вовлеченных в кружковую работу, общественно полезную деятельность) / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	качества образования в ОУ. Статистические отчеты по формам. Информация на сайте ОУ					
3.1.11	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации (ГОС, ФГОС)	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации (ГОС, ФГОС)	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации (ГОС, ФГОС)	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников	Статистические отчеты по формам. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%

				в учреждении) * 100	в учреждении) * 100						
3.1.12	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (ГОС, ФГОС)	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (ГОС, ФГОС)	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (ГОС, ФГОС)	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	Статистические отчеты по формам. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.13	Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде (ГОС, ФГОС)	Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде (ГОС, ФГОС)	Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде (ГОС, ФГОС)	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении)	Статистические отчеты по формам. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%

				учреждении) * 100	* 100						
3.1.14	Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий ОУ требованиям основной образовательной программы (ГОС, ФГОС)	Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий ОУ требованиям основной образовательной программы (ГОС, ФГОС)	Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий ОУ требованиям основной образовательной программы (ГОС, ФГОС)	По образовательной программе ОУ	По образовательной программе ОУ	Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.15	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (ГОС, ФГОС)	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (ГОС, ФГОС)	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (ГОС, ФГОС)	(Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	(Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ	процент	%	100%	100%	100%
3.1.16	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг (ГОС, ФГОС)	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг (ГОС, ФГОС)	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг (ГОС, ФГОС)	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	Книга регистрации обращений граждан ОУ	количество		0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	2018	2019	2020		2018	2019						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.2.1	Среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе:			Статистические отчеты по формам			человек		163	165	168			
	- по ГОС, в том числе по уровням образования:								4	0	0			
	- начальное общее образование, всего, из них:								0	0	0			

- в классах с углубленным изучением предметов								0	0	0			
- в специальных (коррекционных) классах								0	0	0			
- основное общее образование, всего, из них:								0	0	0			
- в классах с углубленным изучением предметов								0	0	0			
- в специальных (коррекционных) классах								0	0	0			
- среднее общее образование, всего, из них:								4	0	0			
- в классах с профильным изучением предметов								4	0	0			

	- по ФГОС, в том числе по уровням образован ия												
	- начальное общее образован ие, всего, из них:							71	68	70			
	- в классах с углубленн ым изучением предметов							0	0	0			
	- в специальн ых (коррекцио нных) классах							0	0	0			
	- основное общее образован ие, всего, из них:							81	87	85			
	- в классах с углубленн ым изучением предметов							0	0	0			
	- в специальн ых (коррекцио нных) классах							0	0	0			

	- среднее общее образование, всего, из них:								0	0	0			
	- в классах с профильны м (углубленн ым) изучением предметов								0	0	0			
3.2.2	Эффективн ость расходован ия бюджетны х средств (Кол-во израсходов анных учреждени ем бюджетны х средств / Кол-во выделенны х учреждени ю средств) * 100			Отчёт ОУ о поступлени и расходован ии финансовы х материальн ых средств			процент	%	100%	100%	100%			

3.2.3	Охват обучающихся в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, получающих общее образование / Общее кол-во обучающихся в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100			Статистические отчёты по формам, данные учёта детей на закрепленных территориях, подлежащих обучению в ОУ			процент	%	100%	100%	100%			
-------	---	--	--	---	--	--	---------	---	------	------	------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон Российской Федерации		от 29 декабря 2012 г.	№ 273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».
Федеральный закон		от 24 июля 1998 г.	№ 124-ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
Постановление	Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	от 29 декабря 2010 г.	№ 189	«О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
Постановление	Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	от 23 июля 2008 г.	№ 45	«Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

Постановление	Правительства Российской Федерации	от 10 июля 2013 г.	№ 582	«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
Приказ	Министерства образования и науки РФ	от 6 октября 2009 г.	№ 373	«Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
Приказ	Министерства образования и науки РФ	от 17 декабря 2010	№ 1897	«Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
Приказ	Министерства образования и науки РФ	от 17 мая 2012 г.	№ 413	«Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
Приказ	Министерства образования и науки РФ	от 28 декабря 2010 г.	№ 2106	«Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
Приказ	Министерства образования и науки РФ	от 4 октября 2010 г.	№ 986	«Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов»
Постановление	администрации Вейделевского района Белгородской области) от 25 июля 2012 г.	№ 121	«Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вейделевского района»
Постановление	администрации Вейделевского района Белгородской области			«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вейделевского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Постановление администрации Вейделевского района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вейделевского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» от 30 сентября 2015 г. №177**
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о количестве мест в 1 классах. 3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.	По мере необходимости До 10 марта текущего года Не позднее 10 августа текущего года
2. На сайте ОУ	1. Информация: о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети

	<p>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;</p> <p>об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>о языке, на котором осуществляется образование (обучение);</p> <p>о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</p> <p>о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</p> <p>должность руководителя, его заместителей;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</p> <p>занимаемая должность (должности);</p> <p>преподаваемые дисциплины;</p> <p>ученая степень (при наличии);</p> <p>ученое звание (при наличии);</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>общий стаж работы;</p>	<p>«Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>
--	--	--

	<p>стаж работы по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, о наличии и условиях мер социальной поддержки; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников; <p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> устава учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
3. В фойе ОУ на стендах	<p>1. Устав образовательного учреждения.</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение).</p> <p>6. Информация о количестве мест в первых классах.</p> <p>7. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения.</p> <p>8. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.).</p> <p>9. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>10. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации Вейделевского района</p> <p>11. Информация о режиме работы медицинского кабинета.</p> <p>12. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом).</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	По мере необходимости
6. Родительские собрания.	<p>1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p> <p>По мере необходимости</p>
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считаете выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием

Уникальный номер
по базовому(отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	(наименование показателя) 2018	(наименование показателя) 2019	(наименование показателя) 2020	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
3.1.1	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде			(Кол-во детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде / Общее кол-во детей в учреждении) * 100		Отчет ОУ. Информация на сайте Отчет ОУ. Информация на сайте	процент	%	98%	99%	99%
3.1.2	Организация содержательного досуга детей			(Кол-во общелагерных культурно-досуговых мероприятий / Общее кол-во детей в лагере) * 100		Отчет ОУ. Информация на сайте	процент	%	30%	30%	30%
3.1.3	Сохранение здоровья детей, соблюдение норм охраны труда и техники			Кол-во несчастных случаев детьми		Отчет ОУ. Информация на сайте	Кол-во		0	0	0

	безопасности (отсутствие несчастных случаев с детьми)										
3.1.4	Организация профильных смен, отрядов, групп, объединений детей			Кол-во организованных профильных смен, отрядов, групп, объединений детей		Отчет ОУ. Информация на сайте	Кол-во		1	1	1
3.1.5	Привлечение детей к туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности			(Кол-во общелагерных мероприятий туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности / Общее кол-во детей в лагере) * 100		Интернет-сайты общеобразовательных учреждений	процент	%	50	50	50
3.1.6	Укомплектованность лагеря необходимым и специалистами			(Фактическое количество работников / Количество работников согласно штатному расписанию) * 100		Книга регистрации обращений граждан ОУ	процент	%	100%	100%	100%

3.1.7	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги			Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги		Отчет ОУ. Информация на сайте	Кол-во		0	0	0
3.1.8	Создание условий для жизнедеятельности детей (включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.)			По акту приемки лагеря		Отчет ОУ. Информация на сайте	процент	%	100%	100%	100%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый	2019 год (1-й год планового	2020 год (2-й год планового	2018 год (очередной финансовый	2019 год (1-й год планового
	наимено-	код	год	год	год	год	год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
3.2.1	Среднегодовое число детей, получающих услугу по организации отдыха детей в каникулярное время,			Отчет ОУ			Чел.		162	150	160				
	в том числе в летний период						Чел.		120	120	130				

3.2.2	Эффективность расходования бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время / Кол-во выделенных учреждению средств на организацию отдыха детей в каникулярное время) * 100			Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств			процент	%	100%	100%	100%			
-------	---	--	--	---	--	--	---------	---	------	------	------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон Российской Федерации		от 29 декабря 2012 г.	№ 273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».
Федеральный закон		от 24 июля 1998 г.	№ 124-ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
Письмо	Министерства здравоохранения и социального развития России	от 15 апреля 2011 г.	№ 18-2/10/1-2188	«О Типовом положении о детском оздоровительном лагере».
Постановление	Главного государственного санитарного врача Российской Федерации	от 29 декабря 2010 г	№ 189	«О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Постановление	Правительства Российской Федерации	от 10 июля 2013 г.	№ 582	«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
Постановление	администрации Вейделевского района Белгородской области	от 25 июля 2012 г.	№ 118	«Об утверждении административного регламента «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального района «Вейделевский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Постановление администрации Вейделевского района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вейделевского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» от 30 сентября 2015 г. №177**
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	1. Информация: о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления учреждением, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

	<p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;занимаемая должность (должности);преподаваемые дисциплины;ученая степень (при наличии);ученое звание (при наличии);наименование направления подготовки и (или) специальности;данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);общий стаж работы;стаж работы по специальности; <p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none">устава учреждения;лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>	
--	--	--

	5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	
3. В фойе ОУ на стендах	<p>1. Устав образовательного учреждения.</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в оздоровительный лагерь).</p> <p>6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации Вейделевского района.</p> <p>8. Информация о режиме работы медицинского кабинета.</p> <p>9. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом).</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря..</p>	По мере необходимости
6. Родительские собрания.	<p>1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря.</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p> <p>По мере необходимости</p>
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считаете выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
	наименование	код									
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.4. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор школы

И.А.Маркова